



T.C. TOPRAKKALE KAYMAKAMLIĞI

TÜYSÜZ ŞEHİT MEHMET GASER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

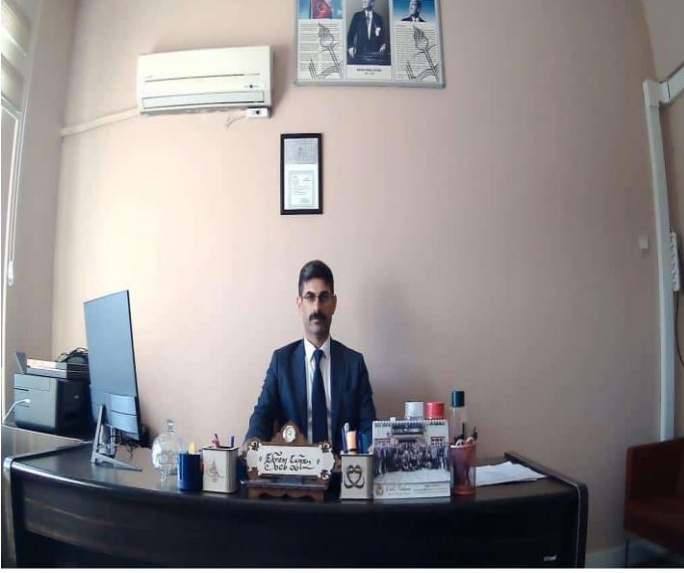
OSMANİYE
2024



Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE			İLÇE:		
Adres	Türkmen Beldesi / Fatih Mah. / Bilinmeyen 68 Sk. / Tüysüz Ortaokulu / Blok No 2 / Toprakkale / OSMANİYE		Coğrafi Konum	https://tsmehmetgaserort.meb.k12.tr/tema/iletisi m.php	
Telefon Numarası	03286268244		Faks Numarası	-	
e-Posta Adresi	720438@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	https://tsmehmetgaserort.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	720438		Öğretim Şekli	Tekli Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Kalorifer		Derslik Sayısı	10	
			Şube Sayısı	10	
Öğrenci Sayısı	Erkek	11	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Kız	107		Erkek	11
	Toplam	228		Toplam	21

SUNUŞ



İşlerimizi daha etkin ve verimli hale getirmenin yolu öncelikle planlamadan geçmektedir. Eğitim kalitemizi artırmak için hazırladığımız Stratejik Eylem Planı, mevcut koşullarımızı değerlendirerek güçlü ve zayıf yönlerimizi belirlememizi, vizyon ve misyonumuz doğrultusunda hedeflerimizi netleştirmemizi sağlamaktadır. Bu plan, kendini sürekli yenileyen dünyaya uyum sağlayabilen ve bu sürece aktif katılım gösterebilen bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Geleceği sadece hazırlamakla kalmayıp, aynı zamanda şekillendirmeyi, şeffaflığı ve hesap verebilirliği ön plana çıkarmayı hedeflemekteyiz.

Gelişen ve sürekliliği takip edilebilen güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı, bilgi ve planlama esaslarına dayalı olarak Stratejik Planımızı oluşturmaktadır. Stratejik planlama, kuruluşun hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için izlenecek adımları belirleyerek, bu sürecin sonuçlarını değerlendirme temelini oluşturur. Ülkemizin dünya sahnesindeki konumu, bizim birlik ve gayretimizle şekillenecektir. Öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, ahlaki ve vatansever bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlıyoruz.

Değişimin hızla yaşandığı günümüz dünyasında, kurumların bu değişime ayak uydurabilmesi için Stratejik Planlama önem arz eder. Amacımız, hızlı değişimle birlikte hedeflerimize ulaşarak Tüysüz Şehit Mehmet Gaser Ortaokulunu örnek bir okul haline getirmektir.

Ekrem CUMA
Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci:	9
2.DURUM ANALİZİ.....	9
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	20
2.6. Paydaş Analizi.....	22
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	23
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	27
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	27
2.7.2. Kurum içi analiz	28
2.7.2. İnsan Kaynakları	31
2.7.3. Teknolojik Düzey	37
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	39
2.7.5. İstatistik Veriler.....	40

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	44
2.9. GZFT Analizi.....	46
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	48
3.GELECEĞE BAKIŞ	49
3.1.Misyonumuz	Error! Bookmark not defined.
3.2.Vizyonumuz	Error! Bookmark not defined.
3.3.Temel Değerlerimiz.....	Error! Bookmark not defined.
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	50
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	55
İMZA SİRKÜSÜ	56

TABLolar ve ŞEKİLLER LİSTESİ

<i>Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i>	<i>9</i>
<i>Tablo 2: Yasal Yükümlülükler</i>	<i>13</i>
<i>Tablo 3:Üst Politika Belgeleri.....</i>	<i>16</i>
<i>Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi.....</i>	<i>16</i>
<i>Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....</i>	<i>20</i>
<i>Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi</i>	<i>22</i>
<i>Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	<i>24</i>
<i>Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	<i>25</i>

Tablo 9: Veli Memnuniyet Anket Sonuçları	26
Tablo 10: Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları	28
Tablo 11: Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	28
Tablo 12: Kaynaştırma öğrencileri sayısı	29
Tablo 13: Öğrenci alan bilgisi (meslek liseleri)	Error! Bookmark not defined.
Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı	29
Tablo 15: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı (ortaokul)	29
Tablo 16: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı	Error! Bookmark not defined.
Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu (son 3 yıl)	30
Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri	31
Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	31
Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	32
Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	33
Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	33
Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu	34
Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu	35
Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu	35
Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı	36
Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	36
Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	37
Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu	38
Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)	39
Tablo 31: Kaynak Tablosu	40
Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı	40
Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı	41
Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler	41
Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları	42
Tablo 36: Lisanslı öğrenci sayısı	43
Tablo 37: Okul paydaşlarınınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar	43

<i>Tablo 38: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı.....</i>	<i>43</i>
<i>Tablo 39: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı.....</i>	<i>44</i>
<i>Tablo 40: PESTLE Tablosu.....</i>	<i>44</i>
<i>Tablo 41: GZFT Listesi.....</i>	<i>47</i>
<i>Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu</i>	<i>48</i>
<i>Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu</i>	<i>50</i>
<i>Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması</i>	<i>27</i>

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ekrem CUMA	Okul Müdürü	Rıdvan SAYGIN	Müdür Yardımcısı
Rıdvan SAYGIN	Müdür Yardımcısı	Ümmügülsüm BERK	Öğretmen
Mehmet GASPAK	Öğretmen	Gürkan ÇOLAKKADIOĞLU	Öğretmen
Zeynep GANİOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Muhammed YILMAZ	Öğretmen
Emine EVCİL	Yönetim Kurulu Üyesi	Ahmet Kemal GÜRSES	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik planlama süreci, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin kurulmasıyla başlamıştır. Ekip, belirlenen çalışma takvimi çerçevesinde ilk olarak durum analizi çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Bu aşamada, paydaşlarımızın aktif katılımını sağlamak amacıyla paydaş anketleri düzenlenmiş, toplantılar ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin tamamlanmasının ardından, geleceğe yönelik hedeflerimizi ve stratejilerimizi belirlemek üzere çalışmalara geçilmiştir, okulumuzun amaçları, hedefleri, göstergeleri ve stratejileri netleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk aşaması olan durum analizi, okulumuzun veya kurumumuzun mevcut durumunu anlamak için kritik bir adımdır. Bu aşamada, okulumuzun veya kurumumuzun mevcut kaynakları, güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek ve dış çevreden gelen olumlu ya da

olumsuz etkileri değerlendirmek amacıyla detaylı bir inceleme yapılmıştır. Bu analiz, okulumuzun veya kurumumuzun iç ve dış dinamiklerini daha iyi anlamamıza yardımcı olacak ve stratejik planlama sürecinin ilerleyen aşamalarında daha sağlam bir temel oluşturacaktır:

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 3 hedef, 15 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 14 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 1978-1979 Eğitim-Öğretim yılında açılmıştır. Daha sonra 1985-1986 Eğitim-Öğretim yılında yeni yapılan bugünkü binaya (A Blok) taşınmıştır. 2000 yılında B Blok I. Kat 2001 yılında 2. ve 3. katların yapılmasıyla; 2001-2002 Eğitim öğretim yılından itibaren normal eğitime geçilmiştir. Temel eğitiminin 12 yıla çıkmasıyla okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmış olup, A Blok Ortaokul, B Blok ilkokul olarak hizmet vermeye devam etmiştir.

Kurumsal tarihçe bölümünde;

- Okulun kuruluş tarihi, nerede ve kim tarafından kurulduğu,
- Geçirdiği isim değişiklikleri,
- Geçirdiği yapısal değişimler,
- Hedef kitlesi gibi bilgiler yer almalıdır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tüysüz Şehit Mehmet Gaser Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan;

- Hazırlık süreci,
- Durum Analizi
- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler,
- Amaç, Hedef ve Eylemler
- Maliyetlendirme

Bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 5 hedef, 41 performans göstergesi ve 41 eylem bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlardan etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkan ve ortam sağlamak." şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 6

performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 4'ü %75 ve üzerinde, 1'si %1-7 aralığında, 1'i de %8-10 performans sergilendiği görülmüştür. Diğer taraftan, söz konusu amaç kapsamındaki toplam 6 performans göstergesinin 1'inde plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu tespit edilmiştir.

“Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir.

Tüysüz Şehit Mehmet Gaser Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 “Okulumuzun beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.” şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 8 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 2'sinde %5-7 aralığındayken, 3'sinde %1-2 aralığında, 1'inde %20-27,99, 1'inde de %70 ve üzeri performans gösterildiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan 1 performans göstergesinde veri üretilmediği belirlenmiştir.

Söz konusu performans göstergelerine yönelik veri üretilmemesinin ve hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, protokoller çerçevesinde yer alan diğer paydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Tüysüz Şehit Mehmet Gaser Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3.Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlölükleri, bu yükümlölüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlölüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlölükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

Eğitim-Öğretim	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
------------------------------	--

✓ Kalkınma Planları ✓ Orta Vadeli Programlar ✓ Orta Vadeli Mali Planlar ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Tüysüz Şehit Mehmet Gaser Ortakulu 2019/2023 Stratejik Planı ✓ Milli Eğitim Şura Kararları	✓ Öğretmen Strateji Belgesi ✓ İklim Değişikliği Eylem Planı ✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı ✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi ✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları
---	--

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

On İkinci Kalkınma Planı	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ülusallararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri

BU BÖLÜMDE İL PLANI İÇERİSİNDE OKUL VE KURUMUNUZA YÖNELİK ALINMIŞ OLAN BÖLÜMLERİ KULLANMALISINIZ.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi

Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (MeslekiGelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile iş birliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. DYK kazanım testlerinin uygulanması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Kodlama atölyesi çalışmaları Akıl ve Zekâ Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Lise tanıtım gezileri Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Toprakkale Kaymakamlığı		√	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3

Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Tüysüz Sağlık Ocağı / Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl / İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl / İlçe Müftülüğü		√	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

2.6.1. Paydaş Görüş- Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Tüysüz Şehit Mehmet Gaser Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Tüysüz Şehit Mehmet Gaser Ortaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 18 öğrenci, 31 veli, 21 öğretmen olmak üzere toplam 70 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	17	94,2
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	16	88,3
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	13	76,5
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	12	64,7
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	10	58,8
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	14	76,4
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	13	70,6
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	15	82,3
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	13	76,5
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	16	88,2
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	8	47
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	8	41,1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	12	64,7
GENEL DEĞERLENDİRME		179	71,48

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin 71,48 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok ulaşılabilirlik ve iletişim faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okulun fiziki imkanlarının ve kantin konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	20	%90.9
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	13	%59.1
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	16	%72.7
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	12	%54.6
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	14	%63.6
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	16	%72.7
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	15	%68.1
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	17	%77.2
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	18	%81.8
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	18	%81.8
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	9	%40.9
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	20	%95.9
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	16	%72.7
GENEL DEĞERLENDİRME		204	%71.6

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin %71.6 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok yenilik ve gelişme faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak öğretmenlere ayrılan imkanların yetersizliği konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	29	%96.3
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	30	%96.3
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	26	%85.2
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	21	%70.3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	23	%77.0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	19	%62.9
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	27	%96.1
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	26	%84.6
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	24	%77.7
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	21	%74.1
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	26	%75.8
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	21	%74.1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	20	%65.4
GENEL DEĞERLENDİRME		313	79.6

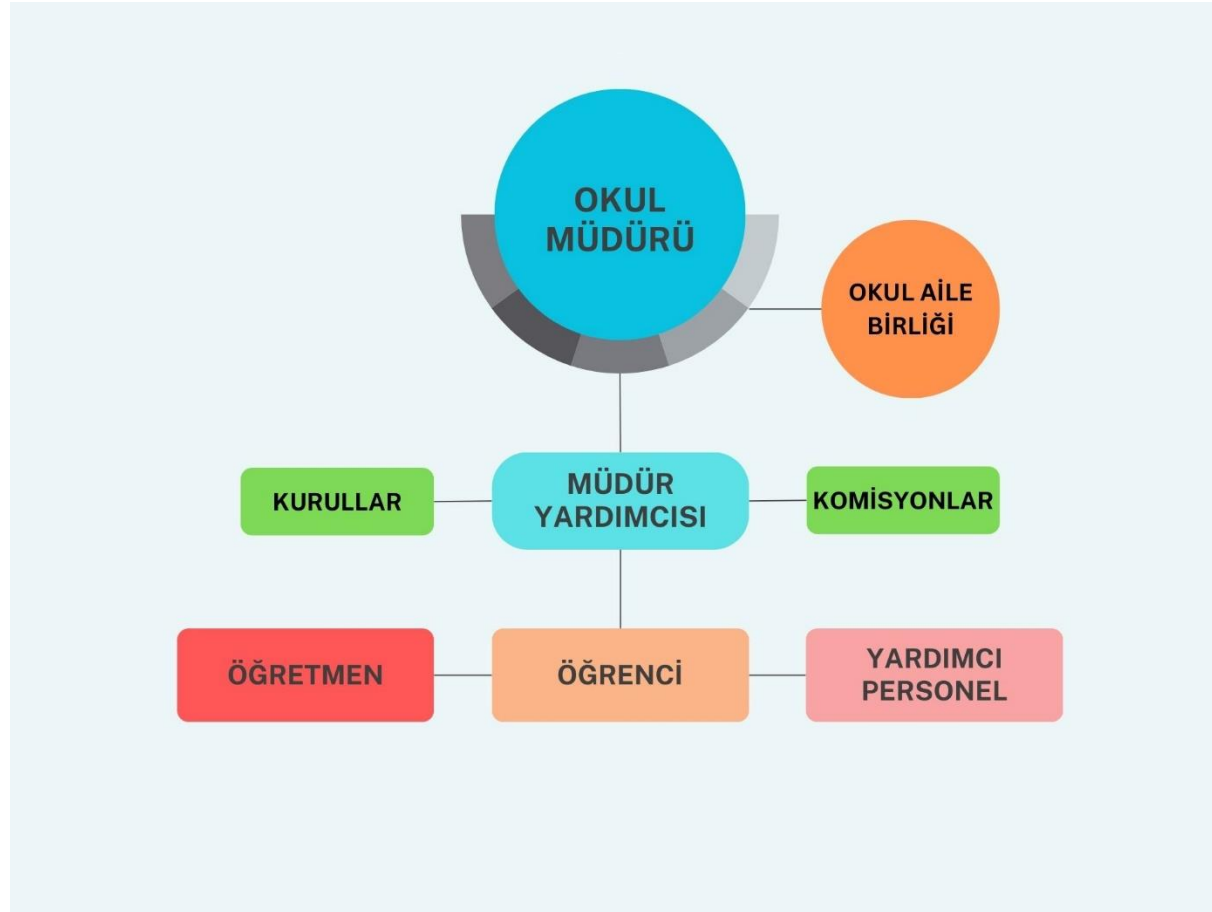
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %79,6 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok rehberlik ve iletişim faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak güvenlik ve fiziki imkân konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	31	25	56
6.Sınıf	30	25	55
7.Sınıf	22	28	50
8.Sınıf	24	43	67
TOPLAM	107	121	228

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5. Sınıf	2	0	2
6. Sınıf	0	1	1
7. Sınıf	1	0	1
8. Sınıf	1	2	3
TOPLAM	4	3	7

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5. Sınıf	1	1	2
6. Sınıf	0	0	0
7.Sınıf	0	2	2
8. Sınıf	0	0	0
TOPLAM	1	3	4

Tablo 3: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı

2021	2022	2023	TOPLAM
2	3	5	10

Tablo 13: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Fen Lisesi	1	0	1
Sosyal Bilimler Lisesi	7	2	9

Spor Lisesi	0	2	2
Güzel Sanatlar Lisesi	1	0	1
Proje Okulları	0	3	3
TOPLAM	9	7	16

Tablo 14: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu (son 3 yıl)

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı	
TÜBİTAK 2204 Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması	
TEKNOFEST	
.....Resim Yarışması	
Kuran Okuma Yarışması	
İl MEM Yarışması	
Okullar arası Futbol Turnuvası	
Satranç Yarışması	
.....vb.	

Tablo 15: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
5	1	0	0	0
6	1	3	0	0
7	1	2	0	1
8	3	7	0	2

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 16: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1	0	1						
Müdür Yardımcıları							1	0	1						

Branş Öğretmenleri							9	9	18						
Rehber Öğretmen							0	1	1						
Memur															
İdari Personeller															
Yardımcı Personeller													1	0	1
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM							11	10	21				1	0	1

Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl		
2-3 Yıl		
4 Yıl	1	
5 Yıl ve fazlası	1	100

Tablo 18: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl			2		2
4-6 Yıl		4	1		5
7-10 Yıl		4	3		7
11-15 Yıl		2			2
16-20 Yıl			1		1
20 yıl ve üzeri			2		2

Tablo 19: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Ekrem CUMA	Okul Müdürü	1	28	15	44
Rıdvan SAYGIN	Müdür Yardımcısı	1	5	6	12
Neslihan ÖZER	İngilizce	1	7	7	15
Ömer ERDOĞAN	Sosyal Bilgiler	1	11	7	19
Merve ÇELİK	Rehberlik	3	2	6	11
Büşra BEYÇİ	Fen Bilimleri	4	6	3	13

Mehmet GASPAK	Matematik	4	11	6	21
Zeliha ÖKTEN	Matematik	0	3	3	6
Büşra NAR	Türkçe	1	2	1	4
Mustafa ALDAŞ	Beden Eğitimi ve Spor	0	8	6	14
Bilal ORÇAN	Görsel Sanatlar	1	7	8	16
Hacer ÇOLAK	Teknoloji ve Tasarım	0	0	0	0
Hatice Kübra ÖZBEY	Müzik	2	4	5	11
Ümmügülsüm BERK	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım	2	4	3	9
Ahmet Kemal GÜRSES	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	13	4	7	24
Süleyman İLBEĞİ	Matematik	1	1	1	3
Sevim İLYA	Fen Bilimleri	2	8	5	15
Dursun Emre ŞİMŞEK	İngilizce	0	0	13	13
Gürkan ÇOLAKKADIOĞLU	Sosyal Bilgiler	1	12	6	19
Muhammed YILMAZ	Türkçe	9	5	6	20
Ayşe KÜPELİ	Türkçe	0	6	3	9

Tablo 20: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Türkçe	3	3	0	3
Matematik	3	3	0	3
Fen Bilimleri	2	2	0	2

Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0	1
İngilizce	2	2	0	2
Sosyal Bilgiler	2	2	0	2
Beden Eğitimi ve Spor	1	1	0	1
Bilişim Teknolojileri ve Yazılım	1	1	0	1
Teknoloji ve Tasarım	1	1	0	1
Görsel Sanatlar	1	1	0	1
Müzik	1	1	0	1
Rehberlik	1	1	0	1

Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	4	5	2	3	7

Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	0	1	1

Tablo 23: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

Görevi		Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	28	1
3	Geçici Personel	0	0	0	0	0

Tablo 24: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	165	18	190	5	11	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 25: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	10	0
Masaüstü bilgisayar	3	3
Dizüstü bilgisayar	4	2
Fotokopi Makinesi	1	2
Yazıcı	3	2
Tarayıcı	0	0
Televizyon	3	0
Projeksiyon cihazı	1	1
Güvenlik Kamerası	13	3
..vb	0	0

Tablo 26: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	✓		10	0	
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0	
Ekipman Odası		✓	0	1	
Kütüphane	✓		1	0	
Rehberlik Servisi	✓		1	0	
Resim Odası		✓	0	1	
Müzik Odası		✓	0	1	
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0	
Spor Salonu		✓	0	1	
Kantin	✓		1	0	
BT Laboratuvarı		✓	0	1	
Kodlama Atölyesi		✓	0	1	
Müzik Sınıfı		✓	0	1	
Basketbol Sahası	✓		1	0	
Revir		✓	0	1	
...vb bölümleri yazınız					

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 27: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	14.722,80	14.900,00
Küçük Onarım	20.880,00	20.886,00
Bilgisayar Harcamaları	19.500,00	19.500,00
Büro Makinaları Harcamaları	10.500,00	10.500,00
Telefon	1.200,00	1.200,00
Sosyal Faaliyetler	10.000,00	10.000,00
Kırtasiye	20.994,05	21.000,00
Diğer	9.000,00	9.000,00
TOPLAM	106.796,85	106.986,00

Tablo 28: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	118.000,00	129.100,00	141.290,00	155.419,00	170.960,90
Okul Aile Birliği	20.000,00	22.000,00	24,200,00	26.620,00	29.282,00
Kira Gelirleri	40.000,00	44.000,00	48.400,00	53.240,00	58,564,00
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	10.000,00	11.000,00	12.100,00	13.310,00	14.441,00
TOPLAM	198.000,00	206.100,00	225.990,00	248.589,00	273247,90

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 29: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖğRENCİ SAYISI	134	154	139	125	114	125
TOPLAM	261		292		239	

Tablo 30: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
5	0	0	1
6	0	0	0
7	0	0	0
8	0	0	0
TOPLAM	0	0	1

Tablo 31: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	23	2
Afet Hazırlık Kulübü	23	2
Bilim, Fen ve Teknoloji Kulübü	22	1
Değerler Kulübü	23	2
Kültür ve Edebiyat Kulübü	24	2
Müzik Kulübü	21	1
Sağlık, Temizlik, Beslenme, Kulübü	22	1
Spor Kulübü	24	2
Yayın ve İletişim Kulübü	23	1
Zeka Oyunları Kulübü	24	2

Tablo 32: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar			
Okul Tanıtım Gezileri	0	1	2
Üniversite Gezileri	0	0	0
Piknik	0	0	0
Müze Gezisi	0	0	0
Kermes	0	0	0
Sınıflar Arası Spor Turnuvaları	0	0	1
Münazara	0	0	0
Okuma yarışması	1	1	1
Sergi	0	0	1
Yazar Buluşmaları	0	0	0
Şiir Okuma	0	0	1
Bilim Söyleşileri	0	0	1
....vb etkinlikler	0	0	0
TOPLAM	1	2	7

Tablo 36: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı

	Yemekhane Kapasitesi	Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Yemekhane Kullanım Oranı
2021	80	72	%100
2022	80	71	%100
2023	80	66	%100

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 37: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum. Örnek: ➤ Hükümetin göç politikası	● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe Örnek: ➤ Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması

➤ Okul-Aile birliği ➤ Tasarruf tedbirleri ➤ Yükseköğretim giriş sınavlarında alan öğrencilerine ek puan verilmesi ➤ Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması ➤ Zorunlu eğitim ➤ Deprem Yönetmeliği ➤ Taşınmalı eğitim ➤ Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması ➤ MEB tarafından meslek liselerine yönelik ile avantajların artması ➤ Üniversite / diyanet başkanlığı, ... Kurumu ile gerçekleştirilen protokol.	➤ Kantin gelirinin olması ➤ Hayırseverlerin destekleri ➤ Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması ➤ Erasmus+ Projeleri hibe programından faydalanılması ➤ DOĞAKA Ajansı hibe programından faydalanılması ➤ Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi ➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması ➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi ➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. Örnek: ➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük / iyi olması ➤ Okulun göç alan bir mahallede bulunması ➤ Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları ➤ Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması ➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi ➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi ➤ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması / olmaması. ➤ Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması ➤ Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp,	● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı Örnek: ➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması ➤ Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları ➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması ➤ Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması ➤ Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması ➤ Sınıflarda klima olması / olmaması ➤ Sınıflarımızda televizyon ve projeksiyon olması ➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük / iyi düzeyde olması ➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması/ olmaması ➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık ➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması

erken gitmeleri ➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması / yüksek olması ➤ Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi	
Çevresel Etkenler	
● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) Örnek: ➤ İlimizin deprem bölgesinde olması ➤ Okulumuzun ulaşımının kolay / zor olması ➤ Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması ➤ Okulun ana yola yakın olması ➤ Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması ➤ İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi ➤ İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması ➤ Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun detaylı istatistikleri, çalışan bilgileri, bina özellikleri ve teknolojik kaynakları ile çalışanlarımızla yapılan toplantılar ve paydaş anketlerinin sonuçlarına dayanarak, kurumumuzun güçlü yönlerini ve zayıf noktalarını, sunduğu fırsatları ve karşılaştığı tehditleri belirledik. Ayrıca, yapılan değerlendirmeler ve algı ölçeği anketlerinden elde edilen verilerle, gelişime açık alanları da tespit ettik.

Tablo 38: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
1. Okulumuzda idare, öğretmen ve öğrenci iletişiminin kuvvetli olması ve tüm paydaşların iş birliği içinde olması. 2. Okulun fiziki imkanlarının yeterli olması. 3. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması ve ulaşımın kolay olması. 4. Eğitim alanındaki teknolojik yeniliklerin okulumuzda uygulanması. 5. Kantin ve okul bahçesinde yer alan zeytin ağaçlarının okul bütçesine katkı sağlaması. 6. Rehberlik faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve öğrencilerimizin bu faaliyetlerden yararlanabilmesi. 7. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması. 8. Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir yönetim anlayışının olması. 9. Okulumuzun 24 saat boyunca güvenlik kameraları ile izlenmesi. 10. Okulumuzun temizlik konusunda yeterli personel ve malzemeye sahip olması.	1. Öğrenciler arası ekonomik farklılıklar. 2. Öğrencilerin teknoloji bağımlılığı ve şiddet içerikli oyunları oynaması. 3. Çevrenin ve ailenin okuldan yüksek beklenti içinde olmaları. 4. Öğretmenler odasının bina dışında olması. 5. Okul ihata duvarlarının yetersizliği nedeniyle güvenlik zafiyetinin olması. 6. Okul binasında fen laboratuvarı, bilişim sınıfı, spor odası, destek eğitim odası vb. alanların yetersiz olması. 7. Sosyal etikliklerin çeşitlendirilmesi yeterli kaynağın olmaması. 8. Sportif, kültürel, bilimsel faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması.	1. Okul-aile birliğinin okulun gelişiminde aktif bir rol üstlenmesi. 2. Velilerinizin ekonomik durumu orta ve üst düzey ise fırsattır. 3. Okulun geliştirilmesinde yerel yönetimlerle iş birliği içinde olunması. 4. Okul yönetici ve öğretmenlerin ihtiyaç duyduğunda bağlı bulunduğu ilçe milli eğitim müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi. 5. Okulun hemen yanında bir sağlık kuruluşunun bulunması. 6. Okulun bulunduğu yerleşim yerindeki diğer okul ve kurumlarla iş birliği içinde olması. 7. Yeni eğitim politikalarının veya reformların, okullara yeni fırsatlar ve kaynaklar sunması.	1. Bazı velilerin okula karşı olan ilgisiz tutumu nedeniyle iş birliğini olmaması. 2. Parçalanmış ailelerin öğrenci davranışları üzerindeki olumsuz etkisi. 3. Okulun bulunduğu yerleşim yerindeki siyasi çekişmelerin okul iklimi üzerindeki olumsuz etkisi. 4. Okulun deprem bölgesinde yer alması. 5. Okulun çevresindeki trafik yoğunluğunun olması. 6. Okul çevresine bağlı olarak madde kullanımı ve zararlı alışkanlıkların özendirilmesi. 7. Hızlı değişen eğitim politikalarının, okulların adaptasyon süreçlerini zorlaştırması ve öğrenci başarılarını etkilemesi.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 39: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında konularında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş Birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, ahlaki değerlere ve insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Çocuğun dünyasını tanıyarak mecbur olduğu için değil, merak ettiği için öğrenen çocuklar yetiştirerek, sadece bilgiyi paylaşan değil, üreten, bilginin tek otorite olduğu, demokratik ilişkilerin tam anlamıyla uygulandığı bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 40: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranları (%).	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 1.1.2. Okula yeni başlayan ortaokul öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%).	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%1	%0,5	%0	%0	%0	%0	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 1.1.4. Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	20	%90	%90	%93	%95	%100	%100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 1.1.5. Taşınmalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşıma yapılanların oranı (%).	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							

İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Muhtarlar
Stratejiler	S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. S-1.1.2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır. S-1.1.3. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit çalışması yapılacaktır. S-1.1.4. Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır. S-1.1.5. Taşımali eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.
Riskler	• Velilerin iş birliğine açık olmaması, • Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması, • Öğrencinin okula uyum sağlamakta güçlük çekmesi. • Salgın hastalıklar ve doğal afetler eğitim-öğretime olumsuz etkisi.
Maliyet Tahmini	1.500 TL
Tespitler	• Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması. • Kayıt bölgesindeki öğrencilerin tamamının kayıt olmama durumu. • Okula yeni kayıt yaptıran öğrencilerin uyum sorunu yaşaması. • Taşımali eğitim konusunda öğrenci ve velilerin eksik veya yanlış bilgiye sahip olmaları. • Bazı konularda velilerle iş birliğinin sağlanamaması.
İhtiyaçlar	• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması. • Yeni kayıt olan öğrenciler için uyum çalışmaları kapsamında gereken rehberlik faaliyetinin yürütülmesi. • Velilerle iş birliğinin sağlanmasına yönelik gerekli çalışmaların yapılması. • Taşımali eğitim kapsamında şartların iyileştirilmesi.

	S-2.2.2. Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır. S-2.2.3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi ile iş birliği içerisinde öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecek, Tübitak, Erasmus, e-Twinning projeleri ile ilgili başvuruların yapılması sağlanacaktır. S-2.2.4. Eğitim öğretim yılı içerisinde çevre bilincinin artırılması ve hijyen konularına yönelik gerekli eğitimler verilecektir. S-2.2.5. Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı arttırılacak ve izlenecektir.
Riskler	• Personel yetersizliği nedeni ile zaman problemi yaşanması • Velilerin iş birliğine açık olmaması • Öğrencilerin internet erişiminin kısıtlı olması ve sorunlar yaşaması • Öğrencilerin kitap okumaya karşı önyargısının bulunması
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	• Okulumuzda öğrenci başına düşen kitap okuma sayısının az olması • Öğrencilerimizin hijyen ve çevre bilinci konularında zayıf olması • Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranının yeterli olmaması • Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısının arttırılmak istenmesi
İhtiyaçlar	• Öğrencilerin günlük ez az bir saat kitap okumalarının sağlanması • Sınıf rehber öğretmenleri tarafından EBA Ders Portalına kayıtlı öğrencilerin takibinin yapılması • Rehberlik servisi tarafından yıl içerisinde çevre bilincine yönelik olarak faaliyetler planlanması • Yıl içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü, BİLSEM, Gençlik Merkezleri vb. kurumlarla iş birliği yaparak etkinlikler düzenlenmesi

	S-3.2.2. Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir. S-3.2.3. Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir. S-3.2.4. Okulda oluşturulan kurul ve komisyonlarca projeler yürütülecektir. S-3.2.5. Taşımali eğitim kapsamında servis şoförlerine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.
Riskler	• Öğretmenlerin iş birliğine açık olmaması, • Öğretmenlerin hizmet içi eğitim konusunda taleplerinin karşılanmaması • Öğretmenlerin mesai saatleri, yaşam şartları, ekonomik durumlar, tutum vb. nedenlerden dolayı lisansüstü eğitimi gerçekleştirememesi
Maliyet Tahmini	5.000 TL
Tespitler	• Okul içerisinde yapılan etkinliklerin arttırılmak istenmesi. • Öğretmenlerin güncel bilgi ve beceriye sahip olmaları, öğrencilere daha iyi eğitim sağlamalarının istenmesi. • Okulumuz lisansüstü eğitime sahip öğretmenlerin sayısının az olması. • Öğrencilerin daha iyi ve güvenli bir şekilde taşınmalarını sağlamak. • Okulumuzda yürütülen proje sayısının yeterli olmaması.
İhtiyaçlar	• Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmak için yapılacak etkinliklerin koordinasyonunun sağlanması. • Öğretmenler tarafında talep edilen hizmet içi eğitimler belirlenip ilgili birimlere iletilmesi. • Öğretmenlerin lisansüstü eğitim yapabilmesi için uygun koşulların sağlanması. • Servis şoförlerinin taşıma kapsamında ilgili bilgi ve belgelere sahip olmasının sağlanması. • Okulda yürütülmesi planlanan projeler ile ilgili gerekli altyapının ve koordinasyonun sağlanması.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve

Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşölüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN EKİBİ

Ümmügölsüm BERK
Bilişim Tek. ve Yaz. Öğret.

Gürkan ÇOLAKKADIOĞLU
Sosyal Bilgiler Öğretmeni

Muhammed YILMAZ
Türkçe Öğretmeni

Ahmet Kemal GÜRSES
Din Kül. ve Ah. Bil. Öğretmeni

Rıdvan SAYGIN
Okul Müdür Yardımcısı

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Mehmet GASPAK
Matematik Öğretmeni

Zeynep GANIÖĞLU
Okul Aile Birliği Başkanı

Emine EVCİL
Yönetim Kurulu Üyesi

Rıdvan SAYGIN
Müdür Yardımcısı

Ekrem CUMA
Okul Müdürü